



**PROCEDURA DA ESEGUIRE SU REGISTRATORE TELEMATICO PER COMUNICARE AD AGENZIA ENTRATE IL PERIODO DI CHIUSURA PER FERIE.**

PER I MODELLI OLIVETTI FORM 100:

- ANDARE CON TASTO CHIAVE IN **ASSETTO SET**.
- DIGITARE CON TASTIERA NUMERICA **189 X**
  
- (SU DISPLAY ESCE DATA INIZIO) **IMPOSTARE DATA INIZIO FERIE** (Es: DIGITARE CON TASTIERA NUMERICA 01082024) E PREMERE IL TASTO **X**.
  
- (SU DISPLAY ESCE ORA INIZIO) **IMPOSTARE ORA INIZIO FERIE** (Es: DIGITARE CON TASTIERA NUMERICA 083000) E PREMERE TASTO **X**.
  
- (SU DISPLAY ESCE DATA FINE) **IMPOSTARE DATA FINE FERIE** (Es.: DIGITARE CON TASTIERA NUMERICA 31082024) E PREMERE TASTO **X**
  
- (SU DISPLAY ESCE ORA FINE) **IMPOSTARE ORA FINE FERIE** (Es: DIGITARE CON TASTIERA NUMERICA 193000) E PREMERE TASTO **X**
  
- TORNARE CON TASTO CHIAVE IN **ASSETTO REG**.

**RICORDASICHE AL RIENTRO DELLE FERIE VA ESEGUITA LA CHIUSURA FISCALE PER PROCEDERE AD UTILIZZARE IL REGISTRATORE TELEMATICO.**

**RICORDASI CHE QUESTA OPERAZIONE VA ESEGUITA OGNI VOLTA CHE SI SUPERANO I 12 GIORNI DI CHIUSURA DELLA VOSTRA ATTIVITA' PER FESTIVITA O ALTRO.**